

vrijwilligersw♥rk

**Vrijwilligerswerk bij
QuaRijn:**

Goed geregeld!

QuaRijn
Dichtbij in zorg

www.QuaRijn.nl

U krijgt deze brochure omdat

er ook zonder een arbeidsovereenkomst duidelijkheid moet bestaan over afspraken, rechten en plichten over en weer tussen u en QuaRijn.

Hieronder de onderwerpen die achtereenvolgens aan bod komen.

- Uit vrije wil: geweldig! 3
- Goed om te weten voor u start 4
- Schriftelijke afspraken, registratie en beëindiging 7
- Informatie geven en krijgen 10
- Sociale veiligheid 11
- Wat biedt QuaRijn u? 12
- Wat verwachten wij van u? 16
- Functieprofiel vrijwilliger` 19
- QuaRijn, dichtbij in zorg 23
- Locaties QuaRijn waar onze vrijwilligers werkzaam zijn 24
- Meer informatie 26

Uit vrije wil: geweldig!

Vrij-willig: wat is dat een mooi woord. Je doet iets uit vrije wil. Zonder arbeidsovereenkomst. Zonder de ruil af te spreken: ik verricht werk en de ander betaalt daarvoor. Nee: ik verricht werk, omdat ik dat graag wil. Voor die ander. Hoe mooi is dat niet?!

U krijgt ook iets terug voor uw vrijwilligerswerk. QuaRijn biedt u bijvoorbeeld zinvol werk, het plezier van de ontmoeting met onze cliënten, leuke sociale contacten, de mogelijkheid om nieuwe vaardigheden te leren, kennis te maken met de zorg of iets terug te doen voor de maatschappij.

Jaarlijks zetten honderden vrijwilligers zich in voor onze cliënten. En daar zijn we u dankbaar voor. Zonder u zouden we onze cliënten niet het welzijn kunnen bieden dat we hun nu samen bieden. U brengt een beetje levensgeluk. Geluk voor een medemens die het niet meer alleen redt.

We doen er bij QuaRijn graag alles aan om ervoor te zorgen dat u uw werk goed en met plezier kunt doen. Wij vinden het belangrijk dat u als vrijwilliger weet wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u vragen.

In deze brochure hebben we alle informatie die voor u als vrijwilliger belangrijk is op een rij gezet. Heeft u na het lezen vragen? Neem dan gerust contact op met uw contactpersoon. Hij of zij helpt u graag.

Met een hartelijke groet,

Mirjam Hagen,
Raad van Bestuur



Goed om te weten voor u start

Een vaste contactpersoon

Als vrijwilliger heeft u een vaste contactpersoon. Dit is een van de medewerkers van de afdeling waar u als vrijwilliger werkt. U kunt met al uw vragen bij uw contactpersoon terecht. Bij elke locatie heeft een van de medewerkers bovendien de rol van coördinator vrijwilligerswerk. Ook daar kunt u met uw vragen terecht.

De manager zorg en welzijn is verantwoordelijk voor alle medewerkers en vrijwilligers op de locatie.

QuaRijn heeft ook een adviseur vrijwilligerswerk. Deze medewerker zorgt ervoor dat het inzetten van vrijwilligers binnen de organisatie goed verloopt en adviseert de directie op het gebied van vrijwillige inzet.



“Elke locatie heeft haar eigen identiteit”

Kennismaken met het werk

U begint uw werk als vrijwilliger met een kennismakingsperiode van ongeveer twee maanden. In deze periode leert u het werk kennen en natuurlijk ook de cliënten, uw collega-vrijwilligers en de medewerkers van QuaRijn. Zo vindt u stap-voor-stap uw weg in onze organisatie.

In de eerste twee maanden zult u regelmatig contact hebben met uw contactpersoon. Na afloop van de

kennismakingsperiode is het tijd voor een evaluatiegesprek. Samen bespreekt u dan hoe de eerste twee maanden zijn verlopen en of u nog behoefte heeft aan scholing of begeleiding. Afhankelijk van de grootte van de afdeling en het aantal vrijwilligers heeft u één of meer keer per jaar officieel contact met uw contactpersoon. Dit kan een individueel overleg zijn of een werkoverleg met een aantal vrijwilligers. Natuurlijk blijft uw contactpersoon ook tussendoor uw aanspreekpunt voor vragen of wensen. Hij of zij helpt u graag!

"Met vragen kunt u terecht bij uw contactpersoon"



Vrijwilligerswerk voor iedereen

Bij QuaRijn houden vrijwilligers zich bezig met activiteiten waar onze cliënten behoefte aan hebben. Onze vrijwilligers doen zeer verschillend werk. Er is altijd wel iets te doen wat aansluit op uw interesses en mogelijkheden. U en wij hebben in ieder geval één ding gemeen: we willen dat de cliënten een fijne dag hebben en dat hun verblijf zo aangenaam mogelijk is. Als vrijwilliger heeft u geen specifieke opleiding of diploma's nodig. We vinden het belangrijk dat u gemotiveerd bent, goed contact kunt leggen, positief bent ingesteld en verantwoordelijkheidsgevoel heeft. Soms vragen we voor een bepaalde activiteit specifieke kennis of vaardigheden.

Oudere vrijwilligers

QuaRijn heeft geen maximum leeftijd voor vrijwilligers. Het is wel belangrijk dat de vrijwilliger nog gemotiveerd is en fysiek en mentaal in staat is om zijn werk goed uit te voeren. Als u

merkt dat het vrijwilligerswerk (te) zwaar gaat worden, kunt u een afspraak maken met uw contactpersoon of de coördinator vrijwilligerswerk. Samen bespreekt u dan of aanpassing in bijvoorbeeld taken of frequentie mogelijk is. Soms zal de uitkomst zijn dat u wil of moet stoppen met uw vrijwilligerswerk. Ook uw contactpersoon of de coördinator vrijwilligerswerk kan het initiatief voor een gesprek nemen.

Sociale regelgeving en vrijwilligerswerk

Heeft u naast uw vrijwilligerswerk een uitkering? Zorg dan dat u uw vrijwilligerswerk aanmeldt bij de instantie waarvan u de uitkering ontvangt. Over het algemeen kunt u met behoud van uitkering vrijwilligerswerk doen. Vaak wordt vrijwilligerswerk namelijk beschouwd als een goede voorbereiding voor een betaalde baan. Soms gelden er wel speciale voorwaarden en regels. Het UWV of de Sociale Dienst kan u daarover informeren.



*“Een goede taakverdeling
houdt rekening met
uw kwaliteiten”*

Schriftelijke afspraken, registratie en beëindiging

Vrijwilligersovereenkomst

Met alle vrijwilligers die bij QuaRijn komen werken, leggen we onze samenwerkingsrelatie vast met een afsprakenformulier. Hierop staat ook wie uw contactpersoon is. Deze brochure en de rechten en plichten die u hierin aantreft, vormen samen met het afspraken-formulier de vrijwilligersovereenkomst. Als u bij twee locaties van QuaRijn vrijwilligerswerk doet, worden er twee aparte afsprakenformulieren ingevuld.

VOG

Van alle medewerkers, stagiair(e)s en vrijwilligers vragen wij een recente Verklaring Omtrent het Gedrag. De afdeling HRM zet via internet de aanvraag in gang, die u dan zelf moet afronden. U ontvangt van de afdeling HRM hierover alle benodigde informatie. Een vog-aanvraag via internet is gratis voor vrijwilligers. Heeft u geen internet, dan ontvangt u per post een aanvraagformulier, waarmee u bij uw gemeente een aanvraag kunt doen. Wij vergoeden de kosten die hieraan verbonden zijn.

Registratie in het vrijwilligersbestand en toegang tot intranet

Uw gegevens nemen we op in ons vrijwilligersbestand zodra we uw VOG hebben ontvangen. U ontvangt dan per mail de inlogcodes voor het intranet van QuaRijn. Indien u geen email heeft kunt u helaas ook niet op Intranet.

Badge

Al onze vrijwilligers krijgen een badge, zodat zij herkenbaar zijn als vrijwilliger van QuaRijn. Ook onze medewerkers en stagiair(e)s hebben een badge. De badges hebben een krachtige magneetsluiting, zodat ze goed blijven zitten zonder uw kleding te beschadigen. Het is de bedoeling dat u uw badge altijd draagt tijdens uw vrijwilligerswerk bij QuaRijn. **Als u een pacemaker heeft,**

mag u deze badge echter niet dragen. Op verzoek kunt u dan een ander soort badge krijgen.

Functieprofiel

In het functieprofiel vrijwilliger hebben we in algemene zin een aantal taken, verantwoordelijkheden en benodigde vaardigheden beschreven die voor alle vrijwilligers van QuaRijn van toepassing zijn. U vindt het functieprofiel achterin deze brochure.

Uw overeenkomst beëindigen

U heeft altijd het recht de overeenkomst te beëindigen. QuaRijn heeft dit recht ook. In het laatste geval zullen wij altijd eerst met u in gesprek gaan. QuaRijn hanteert geen opzegtermijn. Natuurlijk is het wel prettig als u ruim van tevoren laat weten dat u wilt stoppen met uw vrijwilligerswerk. Als u na afloop van uw vrijwilligerswerk een getuigschrift wil ontvangen, kunt u hierom vragen bij uw contactpersoon.

Hoeveel tijd investeert u?

Hoeveel tijd u besteedt aan uw vrijwilligerswerk, bepaalt u zelf, in afstemming met uw contactpersoon. Sommige vrijwilligers kunnen drie dagdelen per week actief zijn, voor anderen blijft het tot een paar uur per maand beperkt. QuaRijn is blij met elke tijdsinvestering, hoe klein of groot ook. Uw contactpersoon maakt vooraf wel graag duidelijke afspraken met u. Bijvoorbeeld over de tijden waarop u werkt. Maar het is ook prettig als we ruim van tevoren weten wanneer u op vakantie gaat of een vrije dag neemt.



“U bepaalt zelf vooraf hoeveel tijd u besteedt aan vrijwilligerswerk”

Werkzaamheden

U zet zich in voor onze cliënten. Voor dit werk krijgt u van QuaRijn geen vergoeding. Toch bent u wél verantwoordelijk voor uw werkzaamheden. Daarom is het belangrijk dat we samen duidelijke afspraken maken over wie nu precies wat doet op de afdeling waar u werkt.

Een goede taakverdeling tussen de professionele medewerkers en de vrijwilligers ziet er als volgt uit:

- Bij de verdeling van de werkzaamheden wordt rekening gehouden met uw kwaliteiten.
- De werkzaamheden hebben een duidelijk doel. Onze cliënten, u en onze organisatie worden er beter van.
- U verricht geen werkzaamheden die normaal alleen de beroepskrachten doen. U verricht dus geen medische, verpleegkundige of verzorgende handelingen of andere werkzaamheden die een professionele deskundigheid vereisen. Dit betekent bijvoorbeeld dat u geen medicatie geeft, geen eten geeft aan cliënten met slikproblemen en geen cliënten naar de wc helpt. Hierop zijn uitzonderingen mogelijk onder strikte voorwaarden: er moet hierover aantoonbaar overeenstemming zijn tussen manager, vrijwilliger en de cliënt of diens contactpersoon.
- Als vrijwilliger vult u de beroepszorg aan, maar u vervangt deze niet. U kunt wel taken hebben die ook door beroepskrachten uitgevoerd worden, maar ook dan is uw werk altijd 'extra'. Als u bijvoorbeeld helpt bij het eten, is er meer individuele aandacht voor een cliënt.
- U doet alleen werk in de privévertrekken van de cliënt als de cliënt hierbij aanwezig is en dit afgestemd is met uw contactpersoon.

De beroepskracht is altijd eindverantwoordelijk voor uw werk. Dit betekent dat u uw werk doet op basis van afspraken die de beroepskracht met u heeft gemaakt, ook als u uw werk verder zelfstandig uitvoert.

Informatie geven en krijgen

U heeft recht op de informatie die nodig is om uw werk goed en met plezier te kunnen doen. Zowel medewerkers als vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor een goede informatieoverdracht.

- U krijgt de benodigde informatie over het team en de cliënten om uw werk goed en prettig te kunnen doen. Als u vindt dat u onvoldoende informatie heeft, kunt u er altijd zelf om vragen. Ook wordt u geïnformeerd als een cliënt overlijdt of in het ziekenhuis wordt opgenomen.
- Voorafgaand aan een activiteit informeert de medewerker de vrijwilliger over eventuele bijzonderheden met betrekking tot cliënten.
- Na afloop van een activiteit informeert de medewerker bij de vrijwilliger naar eventuele bijzonderheden en noteert deze in het daarvoor bestemde document.
- U vertelt na afloop altijd hoe de activiteit is verlopen en meldt eventuele bijzonderheden van cliënten altijd aan de dienstdoende medewerker.
- In verband met de privacy hebben vrijwilligers geen inzage in de cliëntdossiers en schrijven zij niet op de rapportagebladen in het cliëntdossier.

Sociale veiligheid

QuaRijn tolereert geen ongewenste omgangsvormen, agressie of geweld. Voorbeelden hiervan zijn schreeuwen, discriminerende opmerkingen, slaan, seksueel getinte opmerkingen of ongewenste aanrakingen.

Ongewenst gedrag kan met opzet gebeuren maar vaker gebeurt het in een opwelling vanuit onmacht of doordat iemand bijvoorbeeld lijdt aan dementie.

Als u als vrijwilliger te maken krijgt met ongewenste omgangsvormen van een cliënt, medewerker of andere vrijwilliger, kunt u dit bespreken met de coördinator vrijwilligerswerk, uw contactpersoon manager of een van de andere medewerkers. Zij kunnen samen met u een melding doen door het invullen van een formulier.

U kunt ook terecht bij de externe vertrouwenspersonen van QuaRijn of een klacht indienen. Het beleid van QuaRijn over sociale veiligheid is ook van toepassing op vrijwilligers. Meer informatie en de gegevens van de vertrouwenspersoon vindt u in een aparte brochure over sociale veiligheid.

Wat biedt QuaRijn u?

Verzekering tegen ongevallen en schade

Als vrijwilliger bent u tijdens uw werkzaamheden voor QuaRijn WA-verzekerd op basis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en de collectieve ongevallenverzekering van Stichting QuaRijn. Voorwaarde is wel dat QuaRijn uw werk als vrijwilliger goedkeurt en dat u als vrijwilliger geregistreerd staat.

QuaRijn is ook verzekerd als u een cliënt in uw eigen auto (of ander voertuig) vervoert. U moet daar dan wel duidelijk toestemming voor hebben gekregen van of uw contactpersoon of een andere medewerker.

Als u aansprakelijk wordt gesteld voor schade die u tijdens uw vrijwilligerswerk heeft veroorzaakt, dan vergoedt QuaRijn deze schade. Behalve als er sprake is van grove schuld of opzet. In alle gevallen is het belangrijk dat u uw contactpersoon of de manager direct na het ontstaan van de schade inlicht. Verder is van belang dat u de aansprakelijkheid niet aanvaardt en dat u de afhandeling van de schade overlaat aan QuaRijn.

"Alle vrijwilligers zijn tijdens hun werkzaamheden verzekerd"



Toegang tot ons intranet

Zodra u geregistreerd bent als vrijwilliger ontvangt u inloggegevens voor Intranet. Hier staan nieuwsberichten en overige handige informatie op. Hier kunt u zelf ook een bericht op plaatsen. Ga naar: <http://www.iQuaRijn.nl> en log in met uw gegevens.

Vergoedingen

QuaRijn betaalt geen vergoeding voor uw werk als vrijwilliger. Reiskosten en onkosten kunt u wel declareren als u aan de hierna beschreven voorwaarden voldoet.

Reiskostenvergoeding

Alle vrijwilligers hebben recht op een reiskostenvergoeding. Het maakt niet uit waar u woont, hoe u naar de locatie komt of om hoeveel kilometer het gaat. Dus ook als u met de (elektrische) fiets komt, kunt u reiskosten declareren. De hoogte van de vergoeding is €0,28 per km (2023). Als het openbaar vervoer duurder is, kunnen vrijwilligers die met het openbaar vervoer komen de kosten van het openbaar vervoer vergoed krijgen.

Maximale vergoeding en regels belastingdienst

Een reis- of onkostenvergoeding is voor vrijwilligers helemaal belastingvrij tot een maximum van 190 euro per maand (en 1900 euro per jaar). QuaRijn zal daarom in principe ook niet meer vergoeden. Als een vrijwilliger aantoonbaar hogere reis- of onkosten heeft, mogen deze wel belastingvrij vergoed worden, maar helaas rekent de belastingdienst dan met een vergoeding van €0,21 per km (2023). Mocht dit voor u gelden, dan kijken we wat voor u het gunstigst is: de maximumvergoeding of het totaal aantal km à €0,21. De kosten voor openbaar vervoer mogen wij altijd onbelast vergoeden.

Belangrijk als u ook een vergoeding ontvangt van andere organisaties: het totaal dat u als vrijwilliger aan vergoedingen ontvangt, mag nooit hoger zijn dan 190 euro per maand en 1900 euro per jaar (bedragen voor 2023).

Ontvangt u meer, dan is de totale vergoeding belast voor de inkomstenbelasting. Geldt dit voor u en verwacht u dat u een hogere vergoeding ontvangt, neemt u dan contact op met de adviseur vrijwilligerswerk, zodat we een zo gunstig mogelijke oplossing kunnen zoeken.

Onkostenvergoeding

Het kan zijn dat u ook recht heeft op een onkostenvergoeding. Bijvoorbeeld als u voor uw vrijwilligerswerk materialen of postzegels heeft gekocht. Vergeet niet uw contactpersoon vooraf om toestemming te vragen. Bewaar ook uw nota's of bonnetjes om de gemaakte kosten te kunnen aantonen. Uw onkostenvergoeding heeft dan in principe geen invloed op uw eventuele uitkering. Het gaat namelijk om een vergoeding voor kosten die u écht heeft gemaakt.

Ook als u – op verzoek van QuaRijn - ritten met uw eigen auto maakt om bijvoorbeeld een cliënt naar de dokter te begeleiden geldt een onkostenvergoeding. Deze is gelijk aan de vergoeding die medewerkers van QuaRijn voor dienstreizen ontvangen. Deze bedraagt in 2023 € 0,28 per kilometer. Voor vrijwilligers is deze vergoeding helemaal belastingvrij, omdat het om kosten gaat die u echt heeft gemaakt.

Wilt u reiskosten of onkosten declareren? Vraag uw contactpersoon dan om een declaratieformulier. Na invulling en ondertekening kan de receptie of een medewerker het formulier voor u scannen en als pdf-document mailen naar crediteuren@quarijn.nl.

Mogelijke aftrekpost voor de inkomstenbelasting

Als u uw reiskosten niet bij QuaRijn declareert, kunt u deze mogelijk aftrekken als gewone gift. Voor autokosten geldt in dit geval een vast bedrag van €0,21 per km. Er geldt wel een drempel en een maximum. Meer informatie kunt u vinden op de site van de belastingdienst of via de belastingtelefoon: telefoon 0800 – 0543.

Verkeersboetes

Stel dat u als bestuurder van de rolstoelbus te hard rijdt en u ontvangt daarvoor een bekeuring, dan komt deze bekeuring helaas voor uw eigen rekening. Dit geldt voor alle overtredingen die u als vrijwilliger begaat.

Goede begeleiding en scholing

Het kan zijn dat u begeleiding of scholing nodig heeft om uw werk als vrijwilliger beter te kunnen doen. Bijvoorbeeld hoe u de koffiemachine moet vullen, de kassa moet bedienen of met een rolstoel moet omgaan. En misschien wilt u leren hoe u goed met cliënten om kunt gaan en cliëntgericht werkt.

Heeft u behoefte aan begeleiding tijdens het werk of aan speciale trainingen? Dan adviseren wij u dit met uw contactpersoon te bespreken. Hij of zij bekijkt graag wat de opleidingsmogelijkheden zijn.

QuaRijn organiseert ook themabijeenkomsten voor vrijwilligers. Daaraan kunnen alle vrijwilligers van QuaRijn deelnemen.

Vrijwilligersdag en eindejaarsgeschenk

Eén middag of avond per jaar zet QuaRijn alle vrijwilligers in het zonnetje. Deze Vrijwilligers dag is uw feest, als dank voor al het werk dat u voor onze cliënten verricht. Daarnaast ontvangt u elk jaar een eindejaarsgeschenk van QuaRijn.



*"Eén middag of avond per jaar
alle vrijwilligers in het zonnetje"*

Wat verwachten wij van u?

Wat te doen als u verhinderd bent?

Het kan natuurlijk gebeuren dat u (plotseling) verhinderd bent. Wij vragen u dan contact op te nemen met uw contactpersoon of een andere medewerker van de afdeling. Als die niet bereikbaar zijn dan kunt u de receptie van uw locatie vragen aan de afdeling door te geven dat u verhinderd bent.

Wat te doen bij een (bijna-)ongeval of ander incident?

We hopen natuurlijk dat het u niet overkomt. Maar het kan gebeuren dat u als vrijwilliger tijdens uw werkzaamheden voor QuaRijn betrokken raakt bij een (bijna-)ongeval, al dan niet met materiële of lichamelijke schade als gevolg. In dat geval is het belangrijk dat u zo snel mogelijk contact opneemt met uw contactpersoon of manager en als die er niet zijn een van de dienstdoende medewerkers. Deze vult dan samen met u een formulier in om het incident te melden.

Gedragcode

QuaRijn heeft een gedragscode voor vrijwilligers. Ons basisprincipe is dat we verwachten dat u tolerant en respectvol bent voor onze cliënten, collega-vrijwilligers, medewerkers en familie van cliënten, ongeacht hun levensovertuiging, normen en waarden, maatschappelijke positie en seksuele of genderidentiteit.

We vinden het ook belangrijk dat u openstaat voor begeleiding en dat u persoonlijke gevoelens die een goede werkrelatie bedreigen, bespreekt met uw contactpersoon of manager.

Wat verwachten we concreet van u?

- In uw gedrag stelt u het belang van de cliënt altijd voorop.
- U gebruikt geen verbaal en fysiek geweld
- U belast cliënten niet met uw persoonlijke problemen.
- Tijdens uw werk drinkt u geen alcohol, rookt u niet, gebruikt u geen drugs en gokt u niet. Binnen de locaties van

QuaRijn is roken nergens toegestaan, ook niet op de balkons. Bij elke locatie is er buiten een plaats aangewezen waar gerookt mag worden.

- U onthoudt zich van ongewenste intimiteiten en maakt geen opmerkingen die kwetsend zijn voor de cliënt, medewerker of collega-vrijwilliger.
- U mag geen geld, dure cadeaus of erfenissen van cliënten accepteren.
- U heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat u geen vertrouwelijke informatie over QuaRijn, de locatie en de cliënten, medewerkers en collega-vrijwilligers doorvertelt of op facebook, twitter of andere sociale media zet. Ook niet nadat u uw vrijwilligerswerk bij ons beëindigd hebt. Vragen of dingen die u bezighouden kunt u altijd met uw contactpersoon of een andere medewerker bespreken.
- U mag geen foto's of filmpjes waarop cliënten, medewerkers of collega- vrijwilligers te zien zijn, plaatsen op sociale media zoals facebook, twitter, YouTube, tiktok of instagram.
- U ziet er netjes en verzorgd uit.



Ons basisprincipe is dat we tolerant en respectvol zijn"

Heeft u zich niet (helemaal) aan de gedragscode gehouden? Dan vragen wij u dit met uw contactpersoon te bespreken. Het kan ook zo zijn dat wij zelf merken dat u zich niet aan de

gedragscode heeft gehouden. Wij zullen dan een gesprek met u aangaan. Beide situaties kunnen ertoe leiden dat wij u vragen op een andere afdeling vrijwilligerswerk te doen. In het uiterste geval kunnen wij uw vrijwilligersbijeenkomst beëindigen.

Funcieprofiel vrijwilliger

Doel van de functie

De vrijwilliger levert een bijdrage aan het welzijn van de cliënten, hij/zij zorgt voor net dat beetje extra. De vrijwilliger vergroot daarnaast de leefwereld van de cliënten, doordat hij/zij een brugfunctie vervult tussen cliënten en de maatschappij. De vrijwilliger vult de beroepszorg aan, maar vervangt deze niet.

Het vrijwilligerswerk bij QuaRijn is ondergebracht in drie deelgebieden.

Een vrijwilliger kan op een of meer deelgebieden actief zijn.

Wonen en zorg:

Het vrijwilligerswerk is gericht op het vergroten van het wooncomfort van de cliënten door extra sfeer, gezelligheid en activiteiten op een zorg-afdeling/woonunit te brengen.

Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van activiteiten, het voeren van een gesprek met een individuele cliënt of een groepje cliënten, te helpen met eten en drinken of te koken.

Welzijn:

Het vrijwilligerswerk is gericht op het vergroten van het welbevinden van de cliënten door het aanbieden van activiteiten.

Dit kan door het ondersteunen van de professionele medewerkers bij groepsactiviteiten of het aanbieden van individuele activiteiten zoals een vriendschappelijk bezoek, wandelen of een spelletje doen.

De activiteiten kunnen zowel creatief, recreatief als levensbeschouwelijk van aard zijn.

Dienstverlening:

Het vrijwilligerswerk is gericht op het leveren van algemene diensten ten bate van de cliënten. Dienstverlening biedt cliënten net dat extra waardoor het nog prettiger verblijven is bij QuaRijn.

Onder dienstverlening valt bijvoorbeeld chauffeur op de (rolstoel)bus, vrijwilliger in de winkel of lounge/ recreatiezaal, verzorgen van planten of dieren, bibliotheekvrijwilliger.

Plaats in de organisatie

De vrijwilliger valt onder de verantwoordelijkheid van een manager zorg en welzijn. De vrijwilliger krijgt een vaste contactpersoon toegewezen. De contactpersoon is degene die de vrijwilliger direct begeleiding en aansturing geeft en is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Bij de meeste locaties is er ook een coördinator vrijwilligerswerk, waar de vrijwilliger met vragen terecht kan.

Contacten

De vrijwilliger heeft contact met cliënten en medewerkers.

De vrijwilliger heeft regelmatig contact met de contactpersoon, coördinator vrijwilligerswerk en indien gewenst met de manager zorg en welzijn.

De vrijwilliger heeft incidenteel contact met familie van cliënten en bezoekers voor zover de werkzaamheden dat vereisen.

De vrijwilliger heeft contact met andere vrijwilligers.

Taken en verantwoordelijkheden

De taken worden afgestemd met de contactpersoon waarbij de volgende uitgangspunten gelden:

- De taken zijn aanvullend op de taken van de beroepskrachten en kunnen deze niet vervangen.
- Vrijwilligers verrichten geen medische, verpleegkundige of verzorgende handelingen of andere werkzaamheden die een professionele deskundigheid vereisen.
- De vrijwilliger wisselt regelmatig informatie uit met andere vrijwilligers en medewerkers van de instelling.
- De vrijwilliger neemt deel aan overlegvormen en scholing voor vrijwilligers.

Als vrijwilliger bent U verantwoordelijk voor:

- Uw eigen persoonlijk handelen. Dit betekent ook dat u fysiek en mentaal in staat moet zijn uw werkzaamheden te verrichten.
- Zorgvuldig werken.
- Toepassen van relevante regelgeving vanuit de organisatie.

- Geheimhoudingsplicht
- Gedragscode
- Melding incidenten
- Het tot u nemen van de door de organisatie aangeboden relevante informatie.

Motivatie

- Interesse hebben in de doelgroep.
- Plezier beleven aan het omgaan met de doelgroep
- Bereid zijn om te leren met en van elkaar.

Benodigde vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten

Als vrijwilliger heeft u geen specifieke opleiding of diploma's nodig.

Van belang zijn wel:

Communicatieve vaardigheden

- Goed kunnen luisteren
- Anderen uit laten spreken
- Redelijke beheersing van de Nederlandse taal

Integriteit

- Geduld, tact en inlevingsvermogen
- Respect tonen voor anderen, ook voor mensen met andere normen en waarden of uit een andere cultuur
- Zorgvuldig omgaan met persoonlijke en/of gevoelige informatie
- Geen informatie achterhouden voor personen die deze informatie dienen te hebben

Sociale vaardigheden

- Positief ingesteld zijn, openstaan voor ideeën en meningen van anderen
- Verantwoordelijkheidsgevoel hebben, afspraken nakomen of tijdig aangeven wanneer afspraken niet nagekomen kunnen worden
- Rustig en correct blijven ook bij emotioneel of agressief gedrag van cliënten

Klantgerichtheid

Dienstverlenend naar de cliënt toe zijn, luisteren naar zijn of haar wensen, vragen naar zijn of haar tevredenheid en hier adequaat op reageren.

QuaRijn, dichtbij in zorg

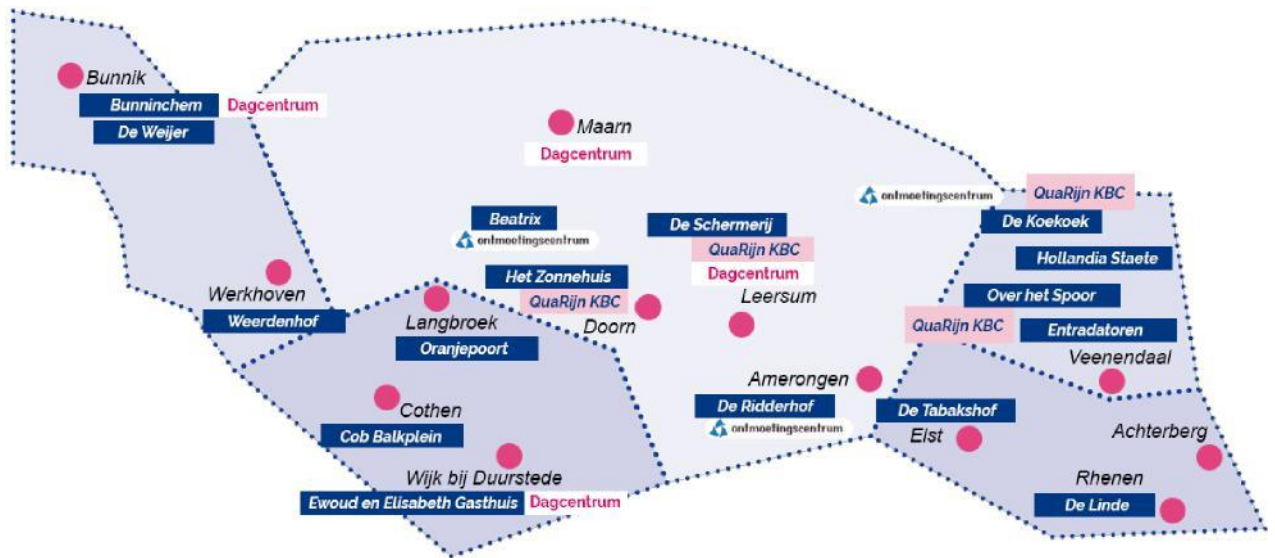
QuaRijn heeft diverse diensten om senioren te ondersteunen bij wonen, welzijn en zorg. Daarin zijn we heel dichtbij. In het eigen huis van de cliënt of in een van onze huizen in de buurt. Ons werkgebied omvat de gemeenten Bunnik, Renswoude, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal en Wijk bij Duurstede. Er werken bij ons zo'n 1600 medewerkers en 500 vrijwilligers. Dichtbij, nieuwsgierig, gedreven en met vertrouwen zijn de kernwaarden van waaruit we werken.

Onze missie

QuaRijn ondersteunt levenskwaliteit en menselijke waardigheid. We richten ons op ouderen, hun naasten en hun hulpverleners in de regio. We staan open voor iedereen ongeacht levensovertuiging of maatschappelijke beschouwing.



Het werkgebied van QuaRijn



Locaties waar onze vrijwilligers werkzaam zijn

Ewoud & Elisabeth Gasthuis | Wijk bij Duurstede

Het Zonnehuis | Doorn

De Ridderhof | Amerongen

Beatrix | Doorn

Bunninchem | Bunnik

De Schermerij (dag)activiteiten | Leersum

Over het Spoor | Veenendaal

De Koekoek | Veenendaal

Trompstaete Dagcentrum | Maarn

Ontmoetingscentrum | Amerongen

Ontmoetingscentrum | Veenendaal

De Tabakshof | Elst (Utrecht)

De Linde | Achterberg

De Weijer | Bunnik

Vrijwilligers werven vrijwilligers

Heeft u het naar uw zin bij QuaRijn en beleeft u plezier aan uw vrijwilligerswerk? Vertel het verder! Vrijwilligers die enthousiast over hun werk vertellen, zorgen vaak voor aanmeldingen van nieuwe vrijwilligers. En nieuwe vrijwilligers zijn op alle locaties van harte welkom. Aanmelden kan via www.werkenbijQuaRijn.nl of met een mail aan vrijwilligerswerk@QuaRijn.nl of natuurlijk bij uw eigen contactpersoon.



Meer informatie

Heeft u vragen over de inhoud van deze brochure?
Neem dan contact op met uw contactpersoon of de
coördinator vrijwilligerswerk van uw locatie.

Of met de adviseur vrijwilligerswerk, Ivette Albertazzi:

E: i.albertazzi@quarijn.nl

T: 0612084220

(niet aanwezig op woensdag)

vrijwilligersw♥rk

Vrijwilligerswerk QuaRijn
De Hoeve (kantoor QuaRijn)
Raadhuisplein 2B – Doorn
Postbus 5 – 3940 AA Doorn
T: 06 12084220

E: vrijwilligerswerk@QuaRijn.nl
W: www.werkenbijQuaRijn.nl
W: www.QuaRijn.nl

Versie 7, februari 2023